

План  
мероприятий по минимизации коррупционных рисков в  
территориальном фонде обязательного медицинского страхования  
Камчатского края  
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	<p>Ознакомление работников с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Антикоррупционной политикой ТФОМС Камчатского края,</li> <li>– Планом реализации антикоррупционных мероприятий в ТФОМС Камчатского края,</li> <li>– Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Камчатского края и урегулированию конфликта интересов,</li> <li>– Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ТФОМС Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений,</li> <li>– Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ТФОМС Камчатского края,</li> <li>– Положением о конфликте интересов в ТФОМС Камчатского края,</li> <li>– Перечнем функции ТФОМС Камчатского края, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков,</li> <li>– Положением об оценке коррупционных рисков в ТФОМС Камчатского края</li> </ul>	Консультант отдела правового и кадрового обеспечения, ответственный за ведение кадровой работы	<p>Для вновь принятых работников – при заключении трудового договора, для всех работников – при необходимости, по мере внесения изменений в указанные локальные нормативные акты</p>
2.	<p>Ознакомление вновь принятых работников с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,</p>	Консультант отдела правового и кадрового обеспечения, ответственный за ведение кадровой работы	Постоянно, при заключении договора с вновь принятыми работниками

	участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»		
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор, заместитель директора, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, референт отдела правового и кадрового обеспечения, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно, по мере необходимости
4.	Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Директор, заместитель директора, референт отдела правового и кадрового обеспечения, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно
5.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанной на механизме проверочных мероприятий (на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, поступивших жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации)	Заместитель директора, референт отдела правового и кадрового обеспечения, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	По мере поступления информации о коррупционных проявлениях
6.	Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций, локальных	Заместитель директора, начальники отделов,	Постоянно

	нормативных актов ТФОМС Камчатского края в сфере антикоррупционной политики	заместители начальников отделов, референт отдела правового и кадрового обеспечения, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	
7.	Подготовка локальных нормативных актов, направленных на профилактику антикоррупционных правонарушений	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, референт отдела правового и кадрового обеспечения, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно, по мере необходимости
8.	Размещение на официальном сайте ТФОМС Камчатского края Антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края	Заместитель директора – начальник отдела информационного обеспечения	Постоянно, по мере внесения изменений
9.	Обеспечение информационной открытости деятельности ТФОМС Камчатского края, в том числе при формировании сведений в информационных базах данных ТФОМС Камчатского края и их ведении с учетом ограничений, установленных законодательством РФ о защите сведений конфиденциального характера	Работники ТФОМС Камчатского края, ответственные за ведение информационных баз данных	Постоянно
10.	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальных нормативных актов ТФОМС	Начальник общего отдела, референт общего отдела	Постоянно

	Камчатского края в сфере антикоррупционной политики		
11.	Включение в договоры (контракты), заключаемые для обеспечения государственных нужд ТФОМС Камчатского края стандартной антикоррупционной оговорки	Начальник общего отдела, референт общего отдела	Постоянно, при заключении договоров (контрактов)
12.	Разработка технической документации (задания) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, проведение закупок в соответствии с действующим законодательством о закупках, защите конкуренции	Начальник общего отдела, референт общего отдела	Постоянно
13.	Размещение на сайте ТФОМС Камчатского края плана мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования и изменений, вносимых в него	Заместитель директора – начальник отдела информационного обеспечения, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, референт отдела правового и кадрового обеспечения	По мере утверждения плана и внесения изменений в него
14.	Осуществление контроля за реализацией территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Камчатском крае	Директор, заместитель директора, начальник финансового отдела, заместитель начальника финансового отдела	Постоянно
15.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Директор, заместитель директора, начальники отделов, заместители начальников отделов	Ежегодно
16.	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной	Все работники ТФОМС Камчатского края	Постоянно

	деятельности (служебной корреспонденции)		
17.	<p>Визирование проектов приказов ТФОМС Камчатского края на выплату работникам ТФОМС Камчатского края премий, рассчитываемых исходя из размера должностного оклада работника и количества дней, отработанных работником в соответствующем периоде (пункты 7 и 10 приложения № 5 к Положению о системе оплаты труда работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденному приказом ТФОМС Камчатского края от 14.04.2025 № 7), путем указания сведений о соответствии (несоответствии) рассчитанных размеров премий порядку, установленному пунктами 7 и 10 приложения № 5 к указанному Положению</p>	<p>Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности ТФОМС Камчатского края, ответственный за начисление заработной платы</p>	<p>При начислении премий и подготовке приказа ТФОМС Камчатского края на выплату указанных премий</p>