ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

07.12.2023 № 40

г. Петропавловск-Камчатский

О противодействии коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края согласно приложению № 6 к настоящему приказу.
7. Утвердить Положение о конфликте интересов в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить Перечень функций территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

10. Назначить директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края Александрович Н.Н. ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

11. Признать утратившими силу:

1) приказ территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края от 04.10.2016 № 77 «О противодействии коррупции»;

2) приказ территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края от 01.06.2020 № 33 «О внесении изменений в приказ территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края от 04.10.2016 № 77 «О противодействии коррупции»;

3) приказ территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края от 06.04.2022 № 14 «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края»;

4) приказ территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края от 20.10.2022 № 35/1 «О внесении изменений в приказ территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края от 04.10.2016 № 77 «О противодействии коррупции».

12. Отделу правового и кадрового обеспечения ознакомить работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края с настоящим приказом под роспись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.Н. Александрович

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B3FF900E2DB2E8444EC4212D9B378555
Владелец **Александрович Наталья Николаевна**
Действителен с 23.01.2023 по 17.04.2024

Приложение № 1 к приказу
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Камчатского края
от 07.12.2023 № 40

Антикоррупционная политика территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – Антикоррупционная политика) разработана во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 (в ред. от 19.12.2018).

2. Антикоррупционная политика определяет принципы, процедуры и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – ТФОМС Камчатского края).

3. Антикоррупционная политика отражает приверженность ТФОМС Камчатского края и его руководства законам и высоким этическим стандартам в деловых отношениях, поддержанию и укреплению деловой репутации ТФОМС Камчатского края на высоком уровне.

II. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

4. Целью внедрения Антикоррупционной политики является профилактика и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в деятельности ТФОМС Камчатского края.

5. Задачами Антикоррупционной политики являются:

1) закрепление обязанностей работников ТФОМС Камчатского края по соблюдению принципов, требований Антикоррупционной политики, знанию норм применимого к деятельности ТФОМС Камчатского края антикоррупционного законодательства;

2) формирование у работников ТФОМС Камчатского края, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ТФОМС Камчатского края о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3) создание системы мер, процедур и механизмов в ТФОМС Камчатского края, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

III. Понятия и определения, используемые в Антикоррупционной политике

6. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

7. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

8. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

9. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

10. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

11. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного

имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

12. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

13. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

14. Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

IV. Основные принципы антикоррупционной деятельности ТФОМС Камчатского края

15. Принцип соответствия Антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края действующему законодательству и общепринятым нормам.

ТФОМС Камчатского края реализует антикоррупционные мероприятия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, заключенными Российской Федерацией международными договорами, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актам,

применимыми к ТФОМС Камчатского края.

16. Принцип личного примера руководства ТФОМС Камчатского края.

Руководство ТФОМС Камчатского края личным примером формирует культуру нетерпимости к коррупции в любых формах и проявлениях и выполняет ключевую роль в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

17. Принцип вовлеченности работников.

Работники ТФОМС Камчатского края информируются о положениях антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

18. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, в ТФОМС Камчатского края осуществляется с учетом существующих в его деятельности коррупционных рисков.

19. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

ТФОМС Камчатского края применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

20. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

В случае совершения работниками ТФОМС Камчатского края коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

Руководство несет персональную ответственность за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

21. Принцип открытости деятельности ТФОМС Камчатского края.

ТФОМС Камчатского края открыто заявляет о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях и информирует все государственные органы, органы местного самоуправления, организации и учреждения, взаимодействующие с ТФОМС Камчатского края, контрагентов и общественность о принятых антикоррупционных стандартах осуществления деятельности, путем размещения в открытом доступе на официальном сайте ТФОМС Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящей Антикоррупционной политики.

22. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

ТФОМС Камчатского края осуществляет регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также контролирует их исполнение.

V. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

23. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники ТФОМС Камчатского края, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

24. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются также на контрагентов ТФОМС Камчатского края и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах (контрактах) или прямо вытекают из закона.

VI. Должностные лица ТФОМС Камчатского края, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

25. Директор:

1) утверждает Антикоррупционную политику;

2) утверждает изменения и дополнения в Антикоррупционную политику;

3) руководит комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Камчатского края и урегулированию конфликта интересов.

26. Заместители директора:

1) осуществляют общий контроль за реализацией Антикоррупционной политики подчиненными структурными подразделениями;

2) участвуют в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Камчатского края и урегулированию конфликта интересов по противодействию коррупции;

3) вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;

4) участвуют по поручению директора ТФОМС Камчатского края в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ТФОМС Камчатского края или иными лицами;

5) оказывают содействие по поручению директора ТФОМС Камчатского края уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

6) оказывают содействие по поручению директора ТФОМС Камчатского края уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию

коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

27. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения:

1) участвует в разработке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, представляет их на утверждение директору ТФОМС Камчатского края;

2) организует в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ТФОМС Камчатского края или иными лицами;

3) оказывает содействие по поручению директора ТФОМС Камчатского края уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4) оказывает содействие по поручению директора ТФОМС Камчатского края уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5) участвует в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Камчатского края и урегулированию конфликта интересов по противодействию коррупции.

28. Референт отдела правового и кадрового обеспечения:

1) разрабатывает проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников ТФОМС Камчатского края и т.д.);

2) принимает участие в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ТФОМС Камчатского края, в организации приема и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ТФОМС Камчатского края или иными лицами;

3) организует информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

4) вносит предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;

5) осуществляет подготовку отчета о проведении антикоррупционной работы директору ТФОМС Камчатского края.

29. Руководители структурных подразделений:

1) контролируют соблюдение Антикоррупционной политики своими подчиненными работниками;

2) вносят предложения об изменениях и дополнениях

Антикоррупционной политики по своей инициативе или инициативе подчиненных работников;

3) оказывают содействие по поручению директора ТФОМС Камчатского края уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4) оказывают содействие по поручению директора ТФОМС Камчатского края уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

VII. Обязанности работников ТФОМС Камчатского края, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

30. Работники ТФОМС Камчатского края обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе нормы Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации, в том числе воздерживаться от предложений, дачи, обещаний, просьбы и получения взятки или совершения платежей для упрощения административных и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким - либо лицам и от каких - либо лиц или организаций. включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство ТФОМС Камчатского края о случаях склонения работника ТФОМС Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно информировать непосредственного начальника/ руководство ТФОМС Камчатского края о ставшей известной работнику ТФОМС Камчатского края информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ТФОМС Камчатского края, контрагентами ТФОМС Камчатского края или иными лицами;

6) сообщить непосредственному начальнику/руководству ТФОМС

Камчатского края о возможности возникновения либо возникшем у работника ТФОМС Камчатского края конфликте интересов.

VIII. Гарантии защиты лиц, сообщивших о коррупционных нарушениях

31. ТФОМС Камчатского края гарантирует, что ни один работник ТФОМС Камчатского края не будет подвергнут санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ТФОМС Камчатского края возникнут неблагоприятные последствия, либо не будут получены преимущества.

32. ТФОМС Камчатского края гарантирует конфиденциальность информации о работнике ТФОМС Камчатского края, сообщившем сведения о коррупционных правонарушениях.

IX. Сотрудничество с правоохранительными органами

33. ТФОМС Камчатского края сообщает правоохранительным органам о коррупционных правонарушениях, которые стали известны ТФОМС Камчатского края.

34. ТФОМС Камчатского края оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности ТФОМС Камчатского края по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

X. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

35. Все работники ТФОМС Камчатского края независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

36. Руководство ТФОМС Камчатского края и руководители структурных подразделений ТФОМС несут персональную ответственность за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих принципы и требования Антикоррупционной политики.

37. В случае совершения работниками ТФОМС Камчатского края коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ТФОМС Камчатского края, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

XI. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

38. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся в случаях:

1) выявления недостатка эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий по результатам мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики;

2) изменения законодательства Российской Федерации, применимого при реализации Антикоррупционной политики;

3) изменения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ТФОМС Камчатского края, и других случаях.

39. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся путем издания приказа директора ТФОМС Камчатского края.

40. Предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики, в том числе об устранении недостатков Антикоррупционной политики и повышении эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий, могут вноситься всеми работниками ТФОМС Камчатского края своим непосредственным руководителям. Руководители структурных подразделений ТФОМС Камчатского края направляют соответствующие предложения для рассмотрения и принятия решения директору ТФОМС Камчатского края.

Приложение № 2 к приказу
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Камчатского края
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

План
реализации антикоррупционных мероприятий
в территориальном фонде обязательного медицинского
страхования Камчатского края

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Ознакомление работников с Антикоррупционной политикой ТФОМС Камчатского края и иными локальными нормативными актами ТФОМС Камчатского края, направленными на противодействие коррупции	Консультант, ответственный за ведение кадровой работы	Постоянно, при заключении трудового договора с вновь принятыми работниками
2.	Ознакомление вновь принятых работников с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»	Консультант, ответственный за ведение кадровой работы	Постоянно, при заключении трудового договора с вновь принятыми работниками
3.	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о случаях склонения работников ТФОМС Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	Заместитель директора	Постоянно, по мере поступления обращений
4.	Включение в договоры (контракты), заключаемые для обеспечения государственных нужд ТФОМС Камчатского края, стандартной антикоррупционной оговорки	Начальник общего отдела, референт общего отдела	Постоянно, при заключении договоров (контрактов)

5.	Проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям в действующем антикоррупционном законодательстве Российской Федерации, индивидуальное консультирование работников по вопросам его применения	Заместитель директора, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, референт отдела правового и кадрового обеспечения	Постоянно, по мере необходимости
6.	Подготовка локальных нормативных актов, направленных на профилактику антикоррупционных правонарушений	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, референт отдела правового и кадрового обеспечения	Постоянно, по мере необходимости
7.	Размещение на официальном сайте ТФОМС Камчатского края антикоррупционной политики	Отдел информационного обеспечения	Постоянно, по мере внесения изменений

Приложение № 3 к приказу
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Камчатского края
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края и урегулированию конфликта интересов

1. Директор, председатель комиссии.
2. Заместитель директора (в случае отсутствия – заместитель директора-начальник отдела информационного обеспечения), заместитель председателя комиссии.
3. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения (в случае отсутствия – референт отдела правового и кадрового обеспечения), секретарь комиссии.
4. Заместитель директора-начальник отдела информационного обеспечения (в случае, если он не исполняет функции заместителя председателя комиссии; в случае отсутствия заместителя директора-начальника отдела информационного обеспечения - заместитель начальника отдела информационного обеспечения).
5. Начальник финансового отдела (в случае отсутствия – заместитель начальника финансового отдела).
6. Заместитель директора – главный бухгалтер (в случае отсутствия – заместитель главного бухгалтера).
7. Начальник отдела организации обязательного медицинского страхования (в случае отсутствия – заместитель начальника отдела организации обязательного медицинского страхования).
8. Начальник общего отдела (в случае отсутствия – референт общего отдела).
9. Начальник контрольно-ревизионного отдела (в случае отсутствия – заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела).

Приложение № 4 к приказу
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Камчатского края
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также приказами территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – ТФОМС Камчатского края).

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения работниками ТФОМС Камчатского края законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, правил этики и служебного поведения и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление в ТФОМС Камчатского края мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников ТФОМС Камчатского края.

5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами и правом голоса, в отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

1) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие работники ТФОМС Камчатского края, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление директором ТФОМС Камчатского края или любого члена Комиссии материалов, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) представление директора ТФОМС Камчатского края или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником ТФОМС Камчатского края требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ТФОМС Камчатского края мер по предупреждению коррупции;

3) уведомление работника ТФОМС Камчатского края или лица, претендующего на замещение вакантной должности ТФОМС Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства работника, в отношении которого

Комиссией рассматривается вопрос, или члена Комиссии о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2) пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

12. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменного ходатайства работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу возникших на заседании вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и подвергает моральному осуждению действие (бездействие) работника. Комиссия также вправе решить вопрос о возможности устранения причин, условий и последствий нарушения.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

Комиссия вправе выработать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ТФОМС Камчатского края.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении работником ТФОМС Камчатского

края должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) директору ТФОМС Камчатского края принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору ТФОМС Камчатского края применить к работнику ТФОМС Камчатского края конкретную меру ответственности.

18. Установление Комиссией в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка, административного правонарушения или преступления, является основанием для принятия директором ТФОМС Камчатского края, уполномоченным им лицом соответствующего решения: о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о передаче информации и документов в правоохранительные органы.

19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ТФОМС Камчатского края;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

22. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению

к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

23. Копии протокола заседания Комиссии, полностью или в виде выписок из него направляются работнику по его заявлению, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

25. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Приложение № 5 к приказу
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Камчатского края
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – ТФОМС Камчатского края) работодателя (далее – директора ТФОМС Камчатского края) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять директора ТФОМС Камчатского края обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, при нахождении его в командировке, отпуске или вне места работы, он обязан уведомить директора ТФОМС Камчатского края незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом директора ТФОМС Камчатского края с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

6. Уведомление директора ТФОМС Камчатского края о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных

правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя директора ТФОМС Камчатского края, заверяется личной подписью работника с указанием даты составления Уведомления и передается (направляется по почте) для регистрации в общий отдел ТФОМС Камчатского края.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) наименование должности и фамилия, имя, отчество лица, которому адресовано Уведомление;

2) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, направившего Уведомление;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется работником, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.

8. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

9. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ТФОМС Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее – Журнал).

10. Ведение Журнала, прием, регистрация и учет поступивших Уведомлений в ТФОМС Камчатского края возлагается на старшего специалиста 1 разряда общего отдела (далее – Ответственное лицо).

11. Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, указанных в пунктах 2 и 5 настоящего Порядка, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

12. Ответственное лицо в течение одного рабочего дня производит регистрацию Уведомления в Журнале, где отражаются следующие сведения:

1) номер, дата Уведомления;

2) сведения о работнике, направившем Уведомление (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона);

3) краткое содержание Уведомления;

4) фамилия, имя, отчество ответственного лица, принявшего Уведомление.

Листы Журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском печати ТФОМС Камчатского края. Журнал хранится в запираемом шкафу приемной ТФОМС Камчатского края.

13. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

14. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется референтом отдела правового и кадрового обеспечения ТФОМС Камчатского края по поручению директора ТФОМС Камчатского края путем направления Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы, проведения бесед с работником, подавшим Уведомление, указанным в Уведомлении, получении от работника пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

15. Уведомление направляется директором ТФОМС Камчатского края в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 20 дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

По решению директора ТФОМС Камчатского края Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

16. Проверка сведений, указанных в Уведомлении, проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до сведения директора ТФОМС Камчатского края.

Приложение № 6 к приказу
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Камчатского края
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края

I. Общие положения

1. Настоящие Правила включают в себя обязательные для соблюдения всеми работниками территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – ТФОМС Камчатского края) основные принципы и правила служебного поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета ТФОМС Камчатского края, доверия и уважительного отношения к нему.

2. Под терминами «деловой подарок», «знак делового гостеприимства» понимаются подарки, полученные в связи:

1) с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

2) протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

3. Правила разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних документов ТФОМС Камчатского края, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.12.2018.

4. ТФОМС Камчатского края поддерживает корпоративную культуру, в которой деловое гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ТФОМС Камчатского края.

5. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам ТФОМС Камчатского края надлежит руководствоваться принципами и

требованиями, установленными настоящими Правилами.

6. Ознакомление работников ТФОМС Камчатского края с настоящими Правилами производится при приеме на работу, под подпись.

7. ТФОМС Камчатского края осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, в частности настоящих Правил. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения. Пересмотр настоящих Правил проводится также в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции и в других необходимых случаях.

II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

8. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности ТФОМС Камчатского края.

9. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ТФОМС Камчатского края.

10. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

1) быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

2) создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

3) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) создавать репутационный риск для ТФОМС Камчатского края, то есть ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ТФОМС Камчатского края или его работников;

5) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

11. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности ТФОМС Камчатского края, с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

III. Права и обязанности работников при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

12. Работники, представляя интересы ТФОМС Камчатского края или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

13. Работники вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

14. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

15. Работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ТФОМС Камчатского края, в том числе:

1) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ТФОМС Камчатского края каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

2) получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ТФОМС Камчатского края, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

16. Работники должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и тому подобного, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки или на принимаемые ТФОМС Камчатского края решения.

17. Работники ТФОМС Камчатского края обязаны:

1) при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

2) в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в письменной форме уведомить об этом директора ТФОМС Камчатского края;

3) сообщить в письменной форме о получении делового подарка и сдать его (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

18. Работникам ТФОМС Камчатского края запрещается:

1) в ходе проведения деловых переговоров, при заключении

договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

2) просить, требовать, вынуждать контрагентов или иных лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

IV. Ответственность работников ТФОМС Камчатского края

19. Работники ТФОМС Камчатского края несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

Приложение № 7 к приказу
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Камчатского края
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Положение
о конфликте интересов в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликте интересов в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 (в ред. от 19.12.2018).

2. Настоящее Положение является внутренним документом территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – ТФОМС Камчатского края), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ТФОМС Камчатского края в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ТФОМС Камчатского края и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ТФОМС Камчатского края на основе гражданско-правовых договоров.

6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ТФОМС Камчатского края.

II. Основные принципы управления конфликтом интересов в ТФОМС Камчатского края

7. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ТФОМС Камчатского края положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ТФОМС Камчатского края при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов ТФОМС Камчатского края и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ТФОМС Камчатского края.

II. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ТФОМС Камчатского края без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ТФОМС Камчатского края и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

9. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4) раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе ежегодного заполнения и представления в отдел правового и кадрового обеспечения ТФОМС Камчатского края деклараций о конфликте интересов работниками ТФОМС Камчатского края, замещающими должности, выполнение функций и обязанностей которых связано с коррупционными рисками.

10. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

11. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является начальник отдела правового и кадрового обеспечения ТФОМС Камчатского края.

12. В ТФОМС Камчатского края для работников, входящих в перечень должностей, выполнение функций и обязанностей которых связано с коррупционными рисками, организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению к настоящему Положению.

13. Рассмотрение представленных Деклараций осуществляется начальником отдела правового и кадрового обеспечения ТФОМС Камчатского края (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности начальника отдела) с целью оценки серьезности возникающих для ТФОМС Камчатского края рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Декларация о конфликте интересов, представленная начальником отдела правового и кадрового обеспечения ТФОМС Камчатского края, рассматривается директором ТФОМС Камчатского края (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора).

14. По результатам рассмотрения поступившей информации, содержащейся в декларациях о конфликте интересов, должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

15. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

16. В случае, если в результате рассмотрения деклараций о конфликте интересов будут выявлены факты потенциального или реального конфликта

интересов, декларации, содержащие такие факты, с рекомендациями начальника отдела правового и кадрового обеспечения ТФОМС Камчатского края (в отношении начальника отдела правового и кадрового обеспечения – рекомендациями директора ТФОМС Камчатского края) по урегулированию конфликта интересов в течение 3 рабочих дней передаются на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, состав которой утверждается приказом ТФОМС Камчатского края (далее – Комиссия).

17. ТФОМС Камчатского края берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

18. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника ТФОМС Камчатского края или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

7) увольнение работника из ТФОМС Камчатского края по инициативе работника;

8) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

19. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТФОМС Камчатского края.

20. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение к Положению
о конфликте интересов в
территориальном фонде
обязательного медицинского
страхования Камчатского края

Декларация о конфликте интересов

Декларация о конфликте интересов (далее – Декларация) содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником.

Второй раздел заполняется начальником отдела правового и кадрового обеспечения ТФОМС Камчатского края (лицом, исполняющим его обязанности).

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующему всестороннему рассмотрению Комиссией в случае выявления в Декларации факта потенциального или реального конфликта интересов.

Настоящий документ после его заполнения носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования ТФОМС Камчатского края. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года.

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с _____.

(перечисляются соответствующие локальные нормативные акты ТФОМС Камчатского края, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ТФОМС Камчатского края)

Подпись: _____ ФИО:_____

Куда:	В отдел правового и кадрового обеспечения территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо ответить «да» или «нет». Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.

Раздел 1

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. в компании, находящейся в деловых отношениях с ТФОМС Камчатского края (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да/нет)_____

1.2. в компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ТФОМС Камчатского края или ведет с ней переговоры?

(да/нет)_____

1.3. в компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ТФОМС Камчатского края?

(да/нет)_____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации или имеете ли Вы на это разрешение? Если Вы

ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да/нет)_____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. в компании, находящейся в деловых отношениях с ТФОМС Камчатского края?

(да/нет) _____

3.2. в компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ТФОМС Камчатского края, или ведет с ней переговоры (например, участвует в конкурсе на право заключения государственного контракта)?

(да/нет) _____

3.3. в компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ТФОМС Камчатского края?

(да/нет) _____

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ТФОМС Камчатского края (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес у контрагента?

(да/нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ТФОМС Камчатского края и другими организациями, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ТФОМС Камчатского края?

(да/нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию, ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для ТФОМС Камчатского края во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ТФОМС Камчатского края информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) _____

8. Использовали ли Вы средства ТФОМС Камчатского края, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ТФОМС Камчатского края или вызвать конфликт с интересами ТФОМС Камчатского края?

(да/нет) _____

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ТФОМС Камчатского края (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ТФОМС Камчатского края к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ТФОМС Камчатского края?

(да/нет) _____

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ТФОМС Камчатского края, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) _____

11. Работает ли в ТФОМС Камчатского края какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) _____

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ТФОМС Камчатского края; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) _____

13. Нарушали ли Вы требования Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ТФОМС Камчатского края в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации?

(да/нет) _____

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО:_____

Раздел 2

Декларация мною рассмотрена:

Должность: Подпись: ФИО:

Заключение начальника отдела правового и кадрового обеспечения ТФОМС Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Камчатского края и урегулированию конфликта интересов по итогам рассмотрения Декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Обнаружены признаки потенциального и (или) реального конфликта интересов, в связи с чем рекомендуется направить	

Декларацию на рассмотрение Комиссии и предложить следующее (выбрать рекомендацию по урегулированию конфликта интересов):	
Ограничить работнику доступ к информации ТФОМС Камчатского края, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед Комиссией об увольнении работника из ТФОМС Камчатского края по инициативе работника, или по инициативе ТФОМС Камчатского края за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

Приложение № 8 к приказу
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Камчатского края
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Перечень
функций территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков

1. Участие в разработке территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Камчатском крае.
2. Участие в установлении тарифов на оплату медицинской помощи и формировании тарифного соглашения в сфере обязательного медицинского страхования Камчатского края на очередной финансовый год.
3. Финансовое обеспечение реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Камчатском крае.
4. Утверждение дифференцированных подушевых нормативов для страховых медицинских организаций.
5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении страховой медицинской организации недостающих для оплаты медицинской помощи средств из нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – ТФОМС Камчатского края).
6. Участие в принятии решений в составе территориальной комиссии для рассмотрения заявок медицинских организаций на включение мероприятий в план мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования.
7. Принятие решений о перечислении средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия медицинской организации, включенного в план мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования, и решений об отклонении заявки медицинской организации на перечисление указанных средств.
8. Предъявление к медицинской организации требования о возврате в бюджет ТФОМС Камчатского края средств, перечисленных медицинской организации по договору на оказание и оплату медицинской помощи по

обязательному медицинскому страхованию, использованных не по целевому назначению.

9. Рассмотрение претензии медицинской организации на заключение страховой медицинской организации.

10. Осуществление контроля за деятельностью страховых медицинских организаций путем организации контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, проведение медико-экономического контроля, медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, в том числе повторно.

11. Осуществление контроля за использованием средств обязательного медицинского страхования страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями, в том числе проведение проверок и ревизий.

12. Осуществление контроля за деятельностью страховых медицинских организации, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», и выполнением договора о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования.

13. Претензионно-исковая работа, включая досудебное урегулирование споров и разногласий, представление интересов ТФОМС Камчатского края в судах.

14. Осуществление кадровой работы, включая подготовку и принятие кадровых решений.

15. Сбор и обработка данных персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах и персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечение в пределах компетенции ТФОМС Камчатского края защиты сведений конфиденциального характера или иной охраняемой законом тайны, а также персональных данных.

16. Управление имуществом, находящимся в ТФОМС Камчатского края на праве оперативного управления.

17. Размещение заказов и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд ТФОМС Камчатского края.

18. Организация работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, проведению личного приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ТФОМС Камчатского края.

Приложение № 9 к приказу
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Камчатского края
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Положение
об оценке коррупционных рисков в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – Положение) устанавливает порядок проведения оценки коррупционных рисков, методику оценки коррупционных рисков в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее - ТФОМС Камчатского края), перечень должностей, выполнение функций и обязанностей на которых связано с коррупционными рисками, а также Карту коррупционных рисков территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края.

2. Оценка коррупционных рисков является важным элементом антикоррупционной политики территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – ТФОМС Камчатского края), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ТФОМС Камчатского края и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ТФОМС Камчатского края.

II. Основные понятия

3. Коррупционный риск – возможность совершения работником ТФОМС Камчатского края, а также иными лицами от имени или в интересах ТФОМС Камчатского края коррупционного правонарушения.

4. Оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков.

5. Идентификация коррупционного риска – процесс определения для каждого процесса (осуществление функций ТФОМС Камчатского края) критических точек и возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками ТФОМС Камчатского края в каждой критической точке.

6. Критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками ТФОМС Камчатского края коррупционных правонарушений.

7. Подпроцесс – установленные регулирующими документами процедуры и реальные действия, и взаимодействия коллегиальных органов, работников ТФОМС Камчатского края, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности ТФОМС Камчатского края).

8. Процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий ТФОМС Камчатского края и отдельных его работников, направленных на реализацию функций ТФОМС Камчатского края.

9. Направление деятельности – совокупность процессов, направленных на реализацию единой функции ТФОМС Камчатского края (например, такие процессы, как закупочная деятельность, кадровая работа и управление персоналом, административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение и т.п., составляют единое направление деятельности «Обеспечение деятельности ТФОМС Камчатского края»).

10. Анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы».

11. Коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

12. Индикатор коррупции – сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником ТФОМС Камчатского края коррупционного правонарушения.

13. Ранжирование коррупционных рисков – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

III. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

14. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно.

15. Внеплановая оценка коррупционных рисков может проводиться

при существенном изменении применимых обстоятельств.

16. Целью оценки коррупционных рисков является определение процессов ТФОМС Камчатского края, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ТФОМС Камчатского края коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ТФОМС Камчатского края.

17. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) деятельность ТФОМС Камчатского края определяется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2) выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды либо преимущества, которое может быть получено отдельным должностным лицом ТФОМС Камчатского края при совершении коррупционного правонарушения;

– должности в ТФОМС Камчатского края, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (приложение № 1 к настоящему Положению);

– участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушение стало возможным;

– вероятные формы получения выгоды, в том числе осуществления коррупционных платежей.

18. На основании проведенного анализа подготавливается карта коррупционных рисков ТФОМС Камчатского края, включающая сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Оценка коррупционных рисков производится в соответствии с Методикой оценки коррупционных рисков в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края (приложение № 2 к настоящему Положению).

20. Оценка коррупционных рисков ТФОМС Камчатского края проводится Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение № 3 к настоящему Положению).

IV. Карта коррупционных рисков территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края

21. В Карте коррупционных рисков территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – Карта коррупционных рисков) (приложение № 4 к настоящему Положению) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

22. В Карте коррупционных рисков указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

23. В Карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

24. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) определена степень коррупционного риска, а также предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

25. При необходимости, в том числе, в случае изменения функций, выполняемых ТФОМС Камчатского края, Карта коррупционных рисков подлежит корректировке.

Приложение № 1 к Положению
об оценке коррупционных
рисков в территориальном
фонде обязательного
медицинского страхования
Камчатского края

Перечень
должностей, выполнение функций и обязанностей на которых связано с коррупционными рисками

1. Руководство:
- директор;
- заместитель директора.
2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:
- заместитель директора - главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- консультант;
- главный специалист-эксперт.
3. Отдел правового и кадрового обеспечения:
- начальник отдела;
- референт;
- консультант.
4. Контрольно-ревизионный отдел:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- консультант;
- главный специалист-эксперт.
5. Общий отдел:
- начальник отдела;
- референт.
6. Отдел информационного обеспечения:
- заместитель директора - начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- референт;
- консультант;
- главный специалист-эксперт.
7. Финансовый отдел:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- референт;
- консультант;
- главный специалист-эксперт.
8. Отдел обязательного медицинского страхования:

- начальник отдела;
- заместитель начальника;
- референт;
- консультант;
- главный специалист-эксперт.

Приложение № 2 к Положению
об оценке коррупционных
рисков в территориальном
фонде обязательного
медицинского страхования
Камчатского края

Методика
оценки коррупционных рисков
в территориальном фонде обязательного медицинского страхования
Камчатского края

I. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки коррупционных рисков в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – Методика) разработана в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 (в ред. от 19.12.2018).

2. Положения настоящей Методики используются при:

1) оценке коррупционных рисков;

2) определении перечня функций, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков;

3) составлении перечня должностей, выполнение функций и обязанностей на которых связано с коррупционными рисками;

4) составлении Карты коррупционных рисков;

5) разработке плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – ТФОМС Камчатского края).

3. Методика подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральное законодательство, а также изучения и обобщения практического опыта их применения.

II. Подходы к предварительному определению наиболее коррупционноемких направлений деятельности ТФОМС Камчатского края

4. В целях рационального использования ограниченных кадровых, финансовых и иных ресурсов оценка коррупционных рисков в ТФОМС Камчатского края может проводиться не в отношении всех направлений

деятельности одновременно, а последовательно в отношении каждого процесса.

5. Оценка коррупционных рисков производится в наиболее коррупционноемких направлениях деятельности и процессов ТФОМС Камчатского края.

6. Основные критерии при определении коррупционных рисков в ТФОМС Камчатского края:

1) наличие лиц, стремящихся получить выгоду (преимущество);

2) взаимодействие в рамках процесса с представителями государственных (муниципальных) органов, государственных корпораций (компаний), организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами;

3) наличие лиц, заинтересованных в получении недоступной им информации, которой обладают работники ТФОМС Камчатского края;

4) наличие сведений о распространенности коррупционных правонарушений при осуществлении деятельности ТФОМС Камчатского края в прошлом или аналогичных ситуаций в других организациях.

7. ТФОМС Камчатского края проводится оценка коррупционных рисков всех направлений деятельности и процессов.

III. Общий порядок и сроки проведения оценки коррупционных рисков

8. Внеплановая оценка коррупционных рисков может проводиться при существенном изменении применимых обстоятельств.

9. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается директором ТФОМС Камчатского края или лицом, его заменяющим, и оформляется приказом.

10. Если оценка коррупционных рисков проводилась в ТФОМС Камчатского края ранее, то перед проведением очередной оценки коррупционных рисков анализируется актуальность Методики и при необходимости вносятся в нее соответствующие коррективы.

11. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в ТФОМС Камчатского края проводится на непрерывной основе.

12. Работу по выявлению и оценке коррупционных рисков в ТФОМС Камчатского края осуществляет Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

13. Оценка коррупционных рисков ТФОМС Камчатского края (с учетом перечня коррупционно-опасных функций ТФОМС Камчатского края, перечня должностей ТФОМС Камчатского края, выполнение функций и обязанностей на которых связано с коррупционными рисками, а также Карты коррупционных рисков) проводится Комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом.

14. По результатам оценки коррупционных рисков ТФОМС Камчатского края разрабатывается план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ТФОМС Камчатского края, который прилагается к протоколу заседания Комиссии.

15. Ключевые коррупциогенные факторы:

1) возможность получения кем-либо из работников в результате реализации потенциально коррупционной схемы значительной, по сравнению с его официальным доходом, материальной выгоды;

2) возможность получения тех или иных выгод (преимуществ) для ТФОМС Камчатского края при взаимодействии с государственными (муниципальными) органами или иными организациями;

3) простота потенциальной коррупционной схемы, в частности небольшое количество работников ТФОМС Камчатского края и внешних контрагентов, участие которых необходимо для реализации коррупционной схемы;

4) распространенность потенциальной коррупционной схемы, то есть наличие информации о неоднократном использовании коррупционной схемы в организациях, осуществляющих аналогичные виды деятельности;

5) отсутствие или неэффективность механизмов внутреннего контроля в критической точке;

6) недостаточная регламентация процессов в критической точке.

16. Вероятность реализации коррупционного риска оценивается с использованием трехбалльной шкалы («низкая» – 1 балл, «средняя» – 2 балла, «высокая» – 3 балла).

17. Вероятность реализации коррупционного риска оценивается как низкая, если все коррупциогенные факторы отсутствуют или крайне незначительны (1 балл).

18. Вероятность реализации коррупционного риска оценивается как средняя, если коррупциогенный фактор присутствует в значительной степени или менее половины коррупциогенных факторов присутствуют в определенной степени (2 балла).

19. Вероятность реализации коррупционного риска признается высокой, если хотя бы два коррупциогенных фактора присутствуют в значительной степени или более половины коррупциогенных факторов присутствуют в определенной степени (3 балла).

20. Для каждой выявленной критической точки определяются возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков.

21. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков:

1) сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласование) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества);

2) исключение ситуаций, при которых работник ТФОМС Камчатского края совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;

3) совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленные, в том числе, на выявление и урегулирование конфликта интересов;

4) совершенствование механизмов, позволяющих работникам ТФОМС Камчатского края своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных правонарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

5) регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками ТФОМС Камчатского края;

6) совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками ТФОМС Камчатского края своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;

7) совершенствование процедур внутреннего бухгалтерского и финансового контроля;

8) повышение квалификации работников ТФОМС Камчатского края, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.

Приложение № 3 к Положению
об оценке коррупционных рисков в
территориальном фонде
обязательного медицинского
страхования Камчатского края

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Камчатского края и урегулированию конфликта интересов

«____»_____20__ г. г. Петропавловск-Камчатский

Присутствовали:

Председатель Комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя Комиссии:

_____

(Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии:

_____

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

1._____

(Ф.И.О., должность)

2._____

(Ф.И.О., должность)

3._____

(Ф.И.О., должность)

4._____

(Ф.И.О., должность)

5._____

(Ф.И.О., должность)

6._____

(Ф.И.О., должность)

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. ...

Слушали:

_____

(Ф.И.О., должность)

Для рассмотрения вопросов повестки дня были предоставлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. …

Комиссия решила:

1. _____
2. _____
3. …

Приложение: план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ТФОМС Камчатского края.

Председатель Комиссии: _____

(подпись, расшифровка)

Заместитель председателя Комиссии: _____

(подпись, расшифровка)

Секретарь Комиссии: _____

(подпись, расшифровка)

Члены комиссии:

1. _____
(подпись, расшифровка)

2. _____
(подпись, расшифровка)

3. _____
(подпись, расшифровка)

4. _____
(подпись, расшифровка)

5. _____
(подпись, расшифровка)

6. _____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 4 к Положению
об оценке коррупционных
рисков в территориальном фонде
обязательного медицинского
страхования Камчатского края

Карта коррупционных рисков
территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовая ситуация	Наименование должности	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Участие в разработке территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Камчатском крае	Использование служебных полномочий в целях получения личной выгоды при формировании, утверждении и внесении изменений в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Камчатском крае	Руководство, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты, чей функционал включает возможность участия в указанных мероприятиях	Средняя	1. Информационная открытость деятельности ТФОМС Камчатского края. 2. Прозрачность процедуры принятия и внесения изменений в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Камчатском крае. 3. Максимальная вовлеченность и участие в процессе разработки проекта территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Камчатском крае членов комиссии по разработке территориальной

					программы обязательного медицинского страхования, состав которой устанавливается частью 9 статьи 36 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». 4. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 5. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края. 6. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Участие в установлении тарифов на оплату медицинской помощи и формировании тарифного соглашения в сфере обязательного медицинского страхования Камчатского края на	Использование служебных полномочий в целях получения личной выгоды при формировании комиссией по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования тарифного соглашения, заключаемого в Камчатском крае, и	Руководство, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты, чей функционал включает возможность	Средняя	1. Информационная открытость деятельности ТФОМС Камчатского края. 2. Прозрачность процедуры действий членов комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования при разработке и заключении тарифного соглашения.

	очередной финансовый год	установления тарифным соглашением тарифов на оплату медицинской помощи	участия в указанных мероприятиях		3. Максимальная вовлеченность членов комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в процесс формирования тарифного соглашения. 4. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 5. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края. 6. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Финансовое обеспечение реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Камчатском крае	Необоснованные финансирование или отказ в финансировании реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, в том числе финансирование в размере, не предусмотренном её положениями и тарифным соглашением в Камчатском крае	Руководство, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты, чей функционал включает возможность участия в	Средняя	1. Осуществление контроля за реализацией территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Камчатском крае. 2. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. 3. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края

			указанных мероприятиях		должностных инструкций. 4. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края. 5. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Утверждение для страховых медицинских организаций дифференцированных подушевых нормативов	Необоснованное установление размера финансовых средств для финансирования страховых медицинских организаций, в расчете на одно застрахованное лицо	Руководство, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты, чей функционал включает возможность участия в указанных мероприятиях	Средняя	1. Информационная открытость действий ТФОМС Камчатского края. 2. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. 3. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 4. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края. 5. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5.	Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении страховой медицинской организации недостающих для оплаты медицинской помощи средств из нормированного страхового запаса ТФОМС Камчатского края	Использование служебных полномочий в целях получения личной выгоды при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении страховой медицинской организации недостающих для оплаты медицинской помощи средств из нормированного страхового запаса ТФОМС Камчатского края	Руководство, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты, чей функционал включает возможность участия в указанных мероприятиях	Средняя	1. Информационная открытость действий ТФОМС Камчатского края. 2. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. 3. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 4. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края. 5. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Участие в принятии решений при рассмотрении заявок медицинских организаций для включения мероприятий в план мероприятий по организации дополнительного профессионального образования	Основанные на личной заинтересованности неправомерные решения (действия), оказывающие влияние на включение мероприятий в план мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а	Руководство, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты, чей функционал включает возможность участия в указанных	Средняя	1. Прозрачность действий ТФОМС Камчатского края в государственной информационной системе обязательного медицинского страхования. 2. Размещение на сайте ТФОМС Камчатского края плана мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения

	медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования	также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования или отказ во включении в такой план	мероприятиях		квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования и изменений, вносимых в него. 3. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 4. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края. 5. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Принятие решений о перечислении средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия медицинской организации, включенного в план мероприятий по организации дополнительного профессионального	Основанные на личной заинтересованности неправомерные решения о о предоставлении/не предоставлении медицинским организациям средств из нормированного страхового запаса ТФОМС Камчатского края на финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального	Руководство, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты, чей функционал включает возможность участия в указанных мероприятиях	Средняя	1. Прозрачность действий ТФОМС Камчатского края в государственной информационной системе обязательного медицинского страхования. 2. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 3. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края.

	образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования, и решений об отклонении заявки медицинской организации на перечисление указанных средств	образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского			4. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Предъявление к медицинской организации требования о возврате в бюджет ТФОМС Камчатского края средств, перечисленных медицинской организации по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, использованных не по целевому назначению	Непредъявление или предъявление требования не в полном объеме о возврате в бюджет ТФОМС Камчатского края средств, перечисленных медицинской организации по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, использованных не по целевому назначению	Руководство, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты, чей функционал включает возможность участия в указанных мероприятиях	Низкая	1. Организация на постоянной основе внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий (на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, поступивших жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации). 2. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций.

					3. Соблюдение требований локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края. 4. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Рассмотрение претензий медицинских организаций на заключения страховых медицинских организаций	Необоснованное и неправомерное принятие позиции одной из сторон	Руководство, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты, чей функционал включает возможность участия в указанных мероприятиях	Средняя	1. Организация на постоянной основе внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий (на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, поступивших жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации). 2. Соблюдение Работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 3. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края требований локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики

					ТФОМС Камчатского края. 4. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Осуществление контроля за деятельностью страховых медицинских организаций путем организации контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, проведение медико-экономического контроля, медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, в том числе повторно	1. Неуказание фактов выявленных нарушений при проведении медико-экономического контроля, медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, в том числе повторно. 2. Приписывание фактов нарушений обязательных требований, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения	Руководство, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты, чей функционал включает возможность участия в указанных мероприятиях	Низкая	1. Организация на постоянной основе внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий (на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, поступивших жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации). 2. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 3. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края требований локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края. 4. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений
11.	Осуществление контроля за использованием средств обязательного медицинского страхования медицинскими организациями и страховыми медицинскими организациями, в том числе проведение проверок и ревизий	Неуказание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки в страховой медицинской организации, акта проверки в медицинской организации. Приписывание фактов нарушений обязательных требований, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения. Предоставление длительных сроков для устранения выявленных нарушений обязательных требований в отношении организации. Умышленное игнорирование оснований проведения внеплановых проверок или административное давление посредством проведения внеплановых проверок	Руководство, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты, чей функционал включает возможность участия в указанных мероприятиях	Низкая	1. Организация на постоянной основе внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий (на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, поступивших жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации). 2. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 3. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края требований локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края. 4. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Осуществление контроля за деятельностью	Неуказание фактов выявленных нарушений при составлении актов проверок	Руководство, начальники	Низкая	1. Организация на постоянной основе внутреннего контроля за

	страховых медицинских организаций, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», и выполнением договора о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования	страховых медицинских организаций; неприменение финансовых санкций; приписывание фактов нарушений обязательных требований, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения; умышленное игнорирование оснований проведения внеплановых проверок, либо административное давление посредством проведения внеплановых проверок	отделов, заместители начальников отделов, специалисты, чей функционал включает возможность участия в указанных мероприятиях		исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий (на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, поступивших жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации). 2. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 3. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края требований локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края. 4. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Претензионно-исковая работа, включая досудебное урегулирование споров и разногласий, представление интересов ТФОМС Камчатского края в	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя ТФОМС Камчатского края (пассивная позиция при защите интересов ТФОМС Камчатского края) в целях принятия судебных решений	Директор, работники ТФОМС Камчатского края, обладающие указанными	Средняя	1. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем ТФОМС Камчатского края утверждённой правовой позиции. 2. Организация на постоянной основе внутреннего контроля за

	судах и органах власти	в пользу третьих лиц при представлении интересов ТФОМС Камчатского края в судах и органах власти. Злоупотребление представленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов ТФОМС Камчатского края	полномочиями, согласно оформленным на этих лиц доверенностям, а также в рамках имеющихся должностных обязанностей		исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий (на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, поступивших жалоб и обращений граждан и организаций. публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации). 3. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 4. Соблюдение локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС камчатского края. 5. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Осуществление кадровой работы, включая подготовку и принятие кадровых решений	Предоставление преимуществ, не предусмотренных законом. Принятие работника с квалификацией, не соответствующей должности. Формальное трудоустройство	Директор, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, референт отдела правового и	Низкая	1. Проведение собеседования при приеме на работу. 2. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 3. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края локальных нормативных актов в

		сотрудника. Фальсификация кадровых документов	кадрового обеспечения, консультант отдела правового и кадрового обеспечения		сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края. 4. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Сбор и обработка данных персонифицированного учета, сведений о застрахованных лицах и персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам в соответствии с законодательством РФ, а также обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений конфиденциального характера или иной охраняемой законом тайны, а также персональных данных	Предоставление закрытой информации (данных персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах и персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, сведений, составляющих информацию ограниченного доступа) или доступа к ней третьим лицам (например, предоставление за денежное вознаграждение сведений о застрахованном лице, сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованному лицу (застрахованным лицам))	Начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты, имеющие служебный доступ к таким сведениям	Средняя	1. Организация на постоянной основе внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий (на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, поступивших жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации). 2. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 3. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края. 4. Использование информационных технологий в

					качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (обмена служебной корреспонденцией). 5. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16.	Управление имуществом, находящимся в ТФОМС Камчатского края на праве оперативного управления	Использование служебных полномочий в целях получения личной выгоды в результате незаконного распоряжения имуществом, находящимся в ТФОМС Камчатского края на праве оперативного управления	Директор, работники ТФОМС Камчатского края, обладающие указанными полномочиями, согласно оформленным на этих лиц доверенностям, а также в рамках имеющихся должностных обязанностей	Средняя	1. Организация на постоянной основе внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий (на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, поступивших жалоб и обращений граждан и организаций. публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации). 2. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 3. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края.

					4. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
17.	Размещение заказов и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд ТФОМС Камчатского края	Объединение в одно размещение заказа разнородных товаров, работ и услуг, таким образом, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению заказа конкретного поставщика. Условия контракта не приемлемы для большей части поставщиков данного объекта закупки. Размещение неполного комплекта документов. Манипуляции с тендерной документацией и предложениями поставщиков, включая принятие опоздавших предложений. Прямые контракты и переговоры с поставщиком. Отсутствие штрафных санкций в заключаемых контрактах и (или) неприменение их в случаях нарушения договорных обязательств поставщиком.	Руководство, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты, чей функционал включает возможность участия в указанных мероприятиях	Средняя	1. Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральное закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». 2. Разработка технической документации (задания) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 3. Проведение закупок в соответствии с действующим законодательством о закупках, защите конкуренции. 4. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 5. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края локальных нормативных актов в

		Подписание актов выполненных работ и приемки товаров до фактического приема. Отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательств, игнорирование гарантийного периода			сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края. 6. Разъяснение работникам ТФОМС Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
18.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, проведению личного приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ТФОМС Камчатского края	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, проведение личного приема граждан и представителей организация за денежное и иное вознаграждение. Предоставление заведомо ложной информации.	Руководство, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты, чей функционал включает возможность участия в указанных мероприятиях	Средняя	1. Организация на постоянной основе внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий (на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, поступивших жалоб и обращений граждан и организаций. публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации). 2. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края должностных инструкций. 3. Соблюдение работниками ТФОМС Камчатского края локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики ТФОМС Камчатского края.

					4. Разъяснение работникам Камчатского края мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений